

УТВЕРЖДАЮ:

И.о директора бюджетного
учреждения

Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»

А.С. Абдрахманова

« 26 » 12 20 24 г.
Приказ от « 26 » 12. 2024 № 175



ПОЛОЖЕНИЕ

**положение об отделении дневного пребывания
несовершеннолетних (25 мест) филиал в поселке городского типа
Новоаганск бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры «Нижневартовский районный
комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (25 мест) (далее - Отделение), является структурным подразделением филиала в пгт. Новоаганск бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения" (далее - Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением.

1.3. Заведующий отделением назначается на должность приказом директора Учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему деятельность филиала.

1.4. На период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности могут быть возложены на сотрудника Отделения из числа наиболее опытных специалистов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

1.5. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.6. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.

1.7. Отделение в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;

- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- Постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты- Мансийского автономного округа - Югры;
- Приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам деятельности учреждения;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, положениями, инструкциями, методическими материалами, регламентирующими деятельность организаций социального обслуживания;
- Приказами Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району;
- Уставом учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- приказами, распоряжениями директора Учреждения;
- настоящим Положением об Отделении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель деятельности Отделения - социальная адаптация и реабилитация несовершеннолетних, находящихся в обстоятельствах, ухудшающих их жизнедеятельность, в условиях дневного пребывания, оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи несовершеннолетних с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям, включая родителей (служба ранней помощи).

2.2. Задачи Отделения:

2.2.1. Поэтапная реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, в том числе детей с ограниченными физическими и умственными возможностями, детей-инвалидов совместно с учреждениями здравоохранения, образования, физической культуры и спорта в условиях дневного пребывания.

2.2.2. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании несовершеннолетних.

2.2.3. Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2.4. Выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в руководстве по качеству, Политике и целях в области качества Учреждения.

3. Функции Отделения

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация реабилитационного процесса несовершеннолетних, оказавшихся при обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности.

3.1.2. Предоставление получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

3.1.3. Обучение детей с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения.

3.1.4. Повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.1.5. Проведение реабилитационных мероприятий с детьми-инвалидами в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации.

3.1.6. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности.

3.1.7. Организация и проведение досуговых мероприятий с использованием различных форм и методов, формирование позитивных интересов.

3.1.8. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности совместно с учреждениями здравоохранения, физкультуры и спорта.

3.1.9. Организация и предоставление различного вида социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в обстоятельствах, ухудшающих их жизнедеятельность, в соответствии с перечнем, утвержденным законодательством.

3.1.10. Проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3.1.11. Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.1.12. Выявление несоответствий системы менеджмента качества и выработка результативных корректирующих действий.

3.1.13. Обеспечение несовершеннолетних, посещающих Отделение, горячим питанием.

3.1.14. Проведение информационной кампании по разъяснению положений Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» среди населения, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

3.1.15. Осуществление мероприятий в рамках службы «Домашний микрореабилитационный центр», обеспечение непрерывного процесса реабилитации (абилитации), повышение доступности реабилитационных услуг детям-инвалидам, не имеющим возможности в силу заболевания или отдаленности проживания посещения отделения дневного пребывания несовершеннолетних, оказание помощи и поддержке семье (осуществляющей уход за ребенком-инвалидом) в социальной адаптации ребенка-инвалида.

3.1.16. Осуществление мероприятий комплексной абилитации на ранних этапах жизни ребенка, имеющего выявленные нарушения в

развитии, или имеющего риск развития различных нарушений, а также оказание помощи семье в целях содействия оптимальному развитию ребенка и его адаптации в общество.

4. Права и обязанности

4.1. Отделение имеет право:

4.1.1. Выносить на рассмотрение руководства Учреждения вопросы, касающиеся направлений деятельности, и участвовать в их обсуждении.

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать представителей данных учреждений.

4.2. Отделение обязано:

4.2.1. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступившие в адрес Отделения.

4.2.2. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству Учреждения отчетную документацию.

4.2.3. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обслуживаемых граждан.

4.2.4. Своевременно и качественно выполнять порученные ему работы.

5. Ответственность

5.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников подразделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.2. Работники Отделения несут персональную ответственность за:

5.2.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в пределах, определенным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Достоверность и своевременность информации, предоставляемой руководству Учреждения, в вышестоящие организации.

5.2.3. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и системой менеджмента качества Учреждения.

5.2.4. Качественное представление в установленном порядке отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.3. Заведующий и работники отделения несут ответственность за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства, в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения, связи

6.1. Отделение взаимодействует:

с Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району по вопросам планирования и отчетности, технического исполнения документации;

со структурными подразделениями Учреждения по вопросам организации деятельности, реализации индивидуальных и комплексных программ, организации работы специалистов, планирования и отчетности, технического исполнения документации;

с учреждениями, предприятиями, а также частными лицами по вопросам, касающимся компетенции Отделения.

6.2. Отделение получает информацию от:

должностных лиц государственных структур, организаций и учреждений всех форм собственности в объеме, необходимом для осуществления функций Отделения;

специалистов Учреждения в объеме, необходимом для работы Отделения, Учреждения в целом.

7. Порядок и условия предоставления социальных услуг.

7.1. Предельная мощность Отделения составляет 25 мест. В Отделении функционирует 2 группы неполного дня:

- первая группа неполного дня пребывания с предоставлением двухразового питания с 09.00 до 14.00;

- вторая группа неполного дня пребывания с предоставлением двухразового питания с 13.00 до 17.00

7.2. На социальное обслуживание в полустационарных условиях зачисляются несовершеннолетние, оказавшиеся при обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.3. Социальное обслуживание на дому осуществляется службой «Домашнего визитирования» в отношении маломобильных детей-инвалидов, в том числе нуждающихся в постоянном постороннем уходе, в возрасте от 0 до 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.4. Несовершеннолетние, зачисленные в группу неполного дня, посещают Отделение в соответствии с режимом работы группы, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, сроком действия договора, установленным на год графиком периодов работы групп дневного пребывания.

7.5. Объем и сроки социальных услуг, предоставляемых несовершеннолетнему, определяются на основе индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.6. Дети-инвалиды зачисляются на обслуживание в Отделение в соответствии со сроками реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, но не более 3-х лет.

7.8. В случае болезни несовершеннолетнего, прохождении им санаторно-курортного лечения или карантина в Отделении срок предоставления услуг продлевается на период отсутствия.

7.9. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания осуществляется на основании приказа директора при окончании срока действия договора, достижении несовершеннолетним возраста 18 лет, добровольным отказом от социальных услуг, выезде за пределы зоны обслуживания.

7.10. Социальное обслуживание в Отделении в период организации летнего отдыха и занятости осуществляется в полустационарных условиях, в одной группе общей численностью 25 человек с предоставлением двухразового питания.

7.11. Несовершеннолетние, зачисленные в группу неполного дня в летний период, посещают Отделение в соответствии с режимом работы летней оздоровительной смены.

7.12. Отделение может быть закрыто в случае непредвиденных обстоятельств, вызванных независящими от администрации причинами, а именно отсутствие воды, теплоснабжения, электроэнергии, карантина, возникновения чрезвычайной ситуации, проведения плановых санитарных обработок.

7.13. Осуществляется социальное обслуживание несовершеннолетних в возрасте от 0 до 3 лет в рамках деятельности службы ранней помощи.

[illegible][illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ

[illegible]